

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.12 2010 г.

№ 894

**Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного
экзамена в Тульской области**

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, в целях организованного проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения государственного выпускного экзамена в Тульской области (приложение).

2. Руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования, подведомственных департаменту образования Тульской области, довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса в срок до 01.02.2011.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса в срок до 01.02.2011.

4. Проинформировать департамент образования Тульской области о проделанной работе в срок до 07.02.2011.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования Тульской области Ненарочкина С.В.

**Директор
департамента образования
Тульской области**



Э.И. Играева

Порядок проведения государственного выпускного экзамена в Тульской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4.6 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», пунктом 13 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 ноября 2008 г. № 362, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70.

1.2. Порядок определяет правила организации и проведения государственного выпускного экзамена (далее, в том числе – ГВЭ) в образовательных учреждениях Тульской области для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей – инвалидов, инвалидов), освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники с ограниченными возможностями здоровья), в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Для участия в государственном выпускном экзамене выпускники до 1 марта текущего года подают в образовательное учреждение заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать государственный выпускной экзамен.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.4. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи государственного выпускного экзамена и требований настоящего Порядка.

1.5. Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) выпускников.

1.6. Департамент образования Тульской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные учреждения в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы и выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе именуются - выпускники) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, в том числе о порядке, сроках и месте проведения государственного выпускного экзамена, о порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о результатах государственного выпускного экзамена. Иные полномочия по организационному обеспечению ГВЭ определяются в соответствии со схемой распределения функций по организации проведения государственного выпускного экзамена (приложение к Порядку).

II. Организация проведения государственного выпускного экзамена

2.1. Государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями и содержанием федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

Государственный выпускной экзамен по русскому языку и математике проводится в форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) в соответствии с

утверждаемым ежегодно Рособрнадзором единым расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

Государственный выпускной экзамен по общеобразовательным предметам по выбору выпускника проводится в устной форме (по билетам, в форме защиты реферата, собеседования). Разработка, экспертиза и утверждение экзаменационных материалов для проведения устных экзаменов осуществляется согласно схеме распределения функций по организации проведения государственного выпускного экзамена (приложение к Порядку).

2.2. Обеспечение субъектов Российской Федерации текстами (темами, заданиями и др.) по русскому языку и математике, сборниками текстов и заданий по другим общеобразовательным предметам для проведения государственного выпускного экзамена организует Рособрнадзор.

2.3. Экзаменационные материалы по русскому языку и математике доставляются в субъекты Российской Федерации в соответствии с утверждаемым ежегодно Рособрнадзором единым расписанием проведения государственного выпускного экзамена в сроки, определяемые Рособрнадзором по согласованию с департаментом образования.

Экзаменационные материалы по соответствующему общеобразовательному предмету доставляются в пункты проведения государственного выпускного экзамена (далее - пункты проведения экзамена) в день его проведения. Порядок доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзамена определяется согласно схеме распределения функций по организации проведения государственного выпускного экзамена (приложение к Порядку). Если по объективным причинам доставка экзаменационных материалов в день проведения государственного выпускного экзамена невозможна, экзаменационные материалы могут быть доставлены в пункты проведения экзамена в более ранние сроки.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключаящее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала государственного выпускного экзамена запрещено.

2.4. Для организации и проведения государственного выпускного экзамена департаментом образования Тульской области ежегодно создаются государственная экзаменационная комиссия Тульской области (далее – ГЭК), предметные комиссии (подкомиссии) и конфликтная комиссия, составы которых утверждаются департаментом образования Тульской области.

2.5. Структура, полномочия, функции, организация работы ГЭК определяется Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, которое утверждается департаментом образования.

2.6. Функции, выполняемые предметными комиссиями (подкомиссиями), определены в Положении о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Тульской области, утвержденном департаментом образования.

2.7. Функции, выполняемые конфликтной комиссией, определены в Положении о конфликтной комиссии Тульской области, утвержденном департаментом образования.

2.8. В целях усиления контроля за ходом проведения государственного выпускного экзамена может быть организована система общественного наблюдения (контроля).

Ш. Сроки и продолжительность проведения государственного выпускного экзамена

3.1. Сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена определяются в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362.

3.2. Продолжительность проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике ежегодно определяется Рособрнадзором.

3.3. Продолжительность проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам по выбору выпускника определяется департаментом образования Тульской области.

3.4. В продолжительность государственного выпускного экзамена не включается:

время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж выпускников, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами);

время, выделенное на организацию питания выпускников;

перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Проведение государственного выпускного экзамена

4.1. Государственный выпускной экзамен проводится в пунктах проведения экзамена, количество и место расположения которых утверждаются департаментом образования Тульской области на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Количество и места расположения пунктов проведения экзамена определяются исходя из того, что время доставки выпускников к пункту проведения экзамена должно составлять не более одного часа.

4.2. Пункты проведения экзамена размещаются, как правило, в образовательных учреждениях, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственного выпускного экзамена

(далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 г. и введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44.

4.4. Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения выпускников, исходя из того, что для каждого выпускника должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.5. В день проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена должны присутствовать: руководитель пункта проведения экзамена, уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии и иные лица, отвечающие за организацию и проведение государственного выпускного экзамена (далее - уполномоченные лица), руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован пункт проведения экзамена, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении государственного выпускного экзамена.

4.6. В день проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица департамента образования Тульской области, Рособнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения государственного выпускного экзамена только до момента его начала.

4.7. Вскрытие пакетов с экзаменационными материалами осуществляется в соответствии с рекомендациями и инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.8. До начала государственного выпускного экзамена уполномоченными лицами проводится инструктаж выпускников, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения государственного выпускного экзамена, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена или о несогласии с выставленной отметкой, о случаях удаления с государственного выпускного экзамена и отмены результатов

государственного выпускного экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами государственного выпускного экзамена.

4.9. На время проведения государственного выпускного экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Во время проведения государственного выпускного экзамена выпускники и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения государственного выпускного экзамена.

Выпускникам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения государственного выпускного экзамена пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой (если иное не предусмотрено настоящим Порядком).

Выпускники также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения экзамена, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения государственного выпускного экзамена и отказе от его соблюдения выпускник может быть удален с государственного выпускного экзамена, о чем составляется акт. Экзаменационная работа такого выпускника на проверку не направляется.

4.10. При проведении государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

государственный выпускной экзамен проводится в отдельной аудитории;

при необходимости образовательное учреждение с учётом индивидуальных особенностей конкретного выпускника с ограниченными возможностями здоровья может организовать для него проведение государственного выпускного экзамена в другое время, а также по согласованию с родителями (законными представителями) на дому;

продолжительность государственного выпускного экзамена увеличивается на 1,5 часа;

при проведении государственного выпускного экзамена присутствует ассистент, оказывающий выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий выпускнику занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором;

выпускники с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного выпускного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания

в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

на этапе чтения текста изложения допускается привлечение учителя-словесника.

4.11. Дополнительно при проведении государственного выпускного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при необходимости для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом (16-20 пунктов);

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию государственный выпускной экзамен по всем общеобразовательным предметам может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный выпускной экзамен по всем общеобразовательным предметам может проводиться в устной форме.

4.12. После окончания государственного выпускного экзамена все экзаменационные материалы запечатываются в присутствии выпускников

в пункте проведения экзамена. Экзаменационные работы выпускников в этот же день передаются уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии в предметную комиссию (подкомиссию) для проверки.

V. Проверка экзаменационных работ, приём и рассмотрение апелляций

5.1. Порядок, сроки и место ознакомления выпускника с проверенной письменной работой, а также порядок, сроки и место приёма апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за две недели до начала проведения государственного выпускного экзамена.

5.2. Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента проведения государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускник вправе ознакомиться со своей экзаменационной работой после её проверки предметной комиссией (подкомиссией).

5.3. Выпускники вправе подать в конфликтную комиссию Тульской области (далее – конфликтная комиссия) в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена и (или) о несогласии с выставленной отметкой.

Выпускник и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

5.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена выпускник подает в день проведения государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, не покидая пункта проведения экзамена, уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии Тульской области.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена конфликтная комиссия Тульской области принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов

государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

VI. Утверждение и отмена результатов государственного выпускного экзамена

6.1. По итогам рассмотрения результатов государственного выпускного экзамена государственная экзаменационная комиссия принимает решение об утверждении результатов государственного выпускного экзамена или об отмене результатов государственного выпускного экзамена.

6.2. В случае проведения конфликтной комиссией Тульской области проверки, связанной с установлением фактов нарушения порядка проведения государственного выпускного экзамена, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена принятие решения по результатам государственного выпускного экзамена отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

6.3. Решение об отмене результатов государственного выпускного экзамена выпускников принимается в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена.

6.4. При отмене результатов государственного выпускного экзамена выпускников, которым конфликтной комиссией Тульской области была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, такие выпускники допускаются государственной экзаменационной комиссией к повторной сдаче государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

6.5. Выпускники, удаленные с государственного выпускного экзамена, могут быть допущены государственной экзаменационной комиссией к повторной сдаче государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

6.6. Копии протоколов государственной экзаменационной комиссии об утверждении результатов государственного выпускного экзамена и об отмене результатов государственного выпускного экзамена в установленные сроки передаются в образовательные учреждения, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и (или) сдавали государственный выпускной экзамен, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования выпускников о полученных ими результатах государственного выпускного экзамена.

6.7. Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования - аттестат о среднем (полном) общем образовании в установленном порядке.

6.8. Экзаменационные работы участников экзамена хранятся в региональном центре обработки информации в помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

**Директор
департамента образования
Тульской области**



Э.И. Играева

Схема распределения функций по организации проведения государственного выпускного экзамена в Тульской области

1. Государственный выпускной экзамен организуется и проводится департаментом образования Тульской области (далее – департамент образования) совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее в том числе – МОУО), при участии общеобразовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы (далее – образовательные учреждения).

2. В целях обеспечения проведения государственного выпускного экзамена на территории Тульской области департамент образования выполняет следующие функции:

2.1. разрабатывает и утверждает распорядительными документами перечень мероприятий по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена в Тульской области;

2.2. совместно с МОУО, образовательными учреждениями формирует следующие организационные структуры:

- а) государственную экзаменационную комиссию Тульской области (далее – ГЭК);
- б) предметные комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Тульской области (далее – предметные комиссии (подкомиссии));
- в) конфликтную комиссию Тульской области (далее - конфликтная комиссия);
- г) пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);

2.3. осуществляет правовое обеспечение государственного выпускного экзамена в пределах своей компетенции:

- а) разрабатывает и утверждает распорядительными документами:
 - положение о ГЭК Тульской области;
 - положение о предметных комиссиях (подкомиссиях) государственной экзаменационной комиссии Тульской области;
 - положение о конфликтной комиссии Тульской области;
 - иные инструктивные документы по вопросам организации и проведения ГВЭ в Тульской области;

б) утверждает распорядительными документами по согласованию с членами ГЭК:

- председателей, заместителей председателей и экспертов предметных комиссий (подкомиссий);
- места расположения и руководителей ППЭ;
- уполномоченных представителей ГЭК для проведения ГВЭ;
- иных лиц, отвечающих за организацию и проведение государственного выпускного экзамена (далее - уполномоченные лица);

в) утверждает распорядительными документами состав конфликтной комиссии;

2.4. обеспечивает МОУО комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГВЭ;

2.5. утверждает экзаменационный материал для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;

2.6. по согласованию с учредителем образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы и Рособрнадзором устанавливает сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена для выпускников указанных учреждений, освобождаемых от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, имеющих право на досрочную сдачу ГВЭ, но не ранее 20 февраля текущего года;

2.7. устанавливает сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам по выбору выпускника;

2.8. организует обучение специалистов МОУО и государственных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, реализующих программы среднего (полного) общего образования, ответственных за организацию и проведение ГВЭ, руководителей ППЭ, членов предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК для проведения ГВЭ и иных лиц, отвечающих за организацию и проведение государственного выпускного экзамена, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ГВЭ;

2.9. совместно с региональным центром обработки информации организует тиражирование, пакетирование и выдачу экзаменационных материалов в соответствии с заявками, предоставляемыми МОУО. Выдача экзаменационных материалов осуществляется по доверенности представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, назначенных приказом по муниципальному

образованию ответственным за получение и хранение экзаменационных материалов.

2.10. оказывает организационно-технологическое содействие ГЭК, создает условия для работы предметных и конфликтной комиссий;

2.11. обеспечивает установленный порядок и сроки проверки экзаменационных работ участников ГВЭ предметными комиссиями (подкомиссиями);

2.12. в соответствии со своей компетенцией обеспечивает информирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, в том числе о порядке, сроках и месте проведения государственного выпускного экзамена, о порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о результатах ГВЭ;

2.13. готовит сводные аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ГВЭ в Тульской области в текущем календарном году;

2.14. участвует в работе семинаров, совещаний, конференций федерального уровня;

2.15. организует региональные семинары, совещания по вопросам проведения ГВЭ;

2.16. осуществляет иные функции по организации и проведению ГВЭ в Тульской области.

3. В целях обеспечения проведения ГВЭ на территории муниципального образования Тульской области МОУО выполняют следующие функции:

3.1. принимают распорядительные документы по вопросам проведения ГВЭ в муниципальном образовании в пределах своей компетенции и осуществляют контроль за их исполнением;

3.2. обеспечивают доведение до сведения образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ГВЭ федерального, регионального, муниципального уровней;

3.3. представляют в департамент образования списки специалистов:

а) ответственных за проведение ГВЭ в муниципальных образованиях;

б) направляемых для работы руководителями ППЭ, членами предметных и конфликтной комиссий (подкомиссий), уполномоченными лицами;

3.4. организуют работу по сбору данных об образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, принимающих участие в государственном выпускном экзамене;

3.5. организуют обучение уполномоченных лиц, отвечающих за организацию и проведение ГВЭ в ППЭ;

3.6. создают условия для организации и функционирования ППЭ, с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

3.7. организуют получение, хранение и передачу в день экзамена уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии экзаменационного материала для доставки его в ППЭ;

3.8. обеспечивают взаимодействие с территориальными структурами органов внутренних дел, здравоохранения, Государственного пожарного надзора, организациями транспорта, связи и т.п. в целях обеспечения необходимых условий для организации и проведения ГВЭ и принимают соответствующие распорядительные документы по указанным вопросам;

3.9. обеспечивают информирование населения муниципального образования, педагогической общественности, родителей, выпускников о ходе подготовки, проведения ГВЭ, в том числе о порядке, сроках и месте проведения государственного выпускного экзамена, о порядке, сроках и месте подачи апелляций;

3.10. получают из департамента образования протоколы экзаменов в электронном виде, обеспечивают доведение их до сведения соответствующих пользователей в установленные сроки;

3.11. обеспечивают в пределах своей компетенции деятельность общественных наблюдателей за проведением ГВЭ на территории муниципального образования;

3.12. участвуют в областных, межрегиональных и федеральных семинарах и совещаниях по вопросам организации и проведения ГВЭ;

3.13. создают необходимые условия для обучения и повышения квалификации работников образования по проблемам подготовки выпускников ОУ к государственной (итоговой) аттестации;

3.14. готовят аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ГВЭ для предоставления в департамент образования;

3.15. осуществляют иные функции по организации и проведению ГВЭ, переданные им департаментом образования в установленном порядке.

4. В целях содействия организации и проведению ГВЭ общеобразовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественной опасным) поведением, образовательные учреждения уголовно-исполнительной системы, расположенные на территории Тульской области:

4.1. обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей (законных представителей), выпускников нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам организации и проведения ГВЭ, в том числе сроках и месте проведения ГВЭ, подачи апелляций;

4.2. составляют списки участников ГВЭ по установленной форме с указанием общеобразовательных предметов, сдаваемых ими в форме ГВЭ, и направляют их в МОУО, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для организации и проведения государственного выпускного экзамена;

4.3. разрабатывают экзаменационные материалы для проведения экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору в устной форме с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регионального компонента, особенностей программы и уровня (базового или профильного), на котором велось обучение по предмету;

4.4. делегируют своих работников в состав комиссий (подкомиссий), создаваемых департаментом образования для проведения ГВЭ, и в состав иных уполномоченных лиц;

4.5. направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

4.6. получают в МОУО протоколы результатов ГВЭ, размещают их на информационном стенде образовательного учреждения и обеспечивают доведение результатов ГВЭ до сведения педагогического коллектива, выпускников, родителей в установленные сроки;

4.7. участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ГВЭ;

4.8. способствуют созданию необходимых условий для обучения и повышения квалификации педагогических работников по проблемам подготовки учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации;

4.9. готовят по заданию МОУО аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ГВЭ в текущем году;

4.10. осуществляют иные функции по организации и проведению ГВЭ, переданные им вышестоящими органами управления образованием в установленном порядке.

5. В целях обеспечения проведения государственного выпускного экзамена на территории Тульской области государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской

области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ИПК и ППРО ТО):

5.1. обеспечивает научно-методическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена в Тульской области:

а) организует обучение и повышение квалификации работников образования по проблемам подготовки учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений к государственному выпускному экзамену;

б) осуществляет по заданию департамента образования подборку информационно-методической и справочной литературы по вопросам ГВЭ, рекомендуемой для работы МОУО и образовательных учреждений;

в) проводит экспертную оценку экзаменационного материала для проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам в устной форме;

г) по согласованию с департаментом образования участвует в областных, межрегиональных и федеральных семинарах по проблемам проведения ГВЭ;

5.2. осуществляет организационно-технологическое обеспечение мероприятий департамента образования по подготовке и проведению ГВЭ, создает условия для работы предметных и конфликтной комиссий Тульской области;

5.3. делегирует своих работников в состав комиссий (подкомиссий), создаваемых департаментом образования для проведения ГВЭ;

5.4. осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения государственного выпускного экзамена в Тульской области, переданные департаментом образования в установленном порядке.

**Директор
департамента образования
Тульской области**



Э.И. Играева